

ATTO COSTITUTIVO

Atto costitutivo e Primo verbale Assemblea degli associati fondatori dell'Associazione denominata "Associazione nazionale per la tutela dei consumatori, dei prodotti, dei valori e delle eccellenze sarde ed italiane (Tutela e/o Tutela Sarda)".

L'anno duemilaventitre, il giorno 09/06/2023 presso la sede di Quartu S. Elena (Cagliari), in Via XX Settembre n. 7 e 9, i sottoscritti:

1. Massimiliano Orlandini (Presidente onorario dell'Associazione);
2. Alberto Pisano (Vicepresidente onorario dell'Associazione);
3. Alessio Ferretti (Amministratore);
4. Federica Bocale (Responsabile Ufficio finanziario e fiscale);
5. Silvia Picca (Responsabile Ufficio Scouting e Qualità)
6. Giorgia Pica (Responsabile Ufficio delle risorse umane);
7. Nikolett Soos (Responsabile Ufficio per le relazioni istituzionali ed internazionalizzazione);
8. Valeria Ceccarelli (Responsabile Ufficio Psicologia del Lavoro e Head Hunter);
9. Massimiliano Serra;
10. Olivier Cireddu;
11. Sonia Cadeddu;
12. Federico Inticu;
13. Maurizio Ollargiu;
14. Salvatore Capodiferro;
15. Carlo Martinelli;
16. Oreste Piras;
17. Manuel Scarano;
18. Andrea Porta;
19. Carlo Porta;
20. Luisa Porta;
21. Priamo Puddu;
22. Marco Recchiuti;
23. Andrea Greffi;

si sono riuniti in Assemblea con la volontà di costituire un'Associazione senza fini di lucro denominata "*Associazione nazionale per la tutela dei consumatori, dei prodotti, dei valori e delle eccellenze Sarde ed Italiane (Tutela e/o Tutela Sarda)*".

L'Associazione avrà l'organizzazione interna e la disciplina risultanti dallo Statuto, composto di 20 articoli, che costituisce parte integrante del presente atto al quale viene allegato sotto la lettera "A" previa lettura a tutti i presenti.

Gli associati fondatori nominano:

- Massimiliano Orlandini, Presidente onorario dell'Associazione;
- Alberto Pisano, Vicepresidente onorario dell'Associazione;
- Alessio Ferretti, Amministratore;
- Federica Bocale, Responsabile Ufficio finanziario e fiscale;
- Giorgia Pica, Responsabile Ufficio delle risorse umane;
- Nikolett Soos, Responsabile Ufficio delle relazioni istituzionali ed internazionalizzazione;
- Silvia Picca, Responsabile Ufficio Scouting e Qualità;
- Valeria Ceccarelli, Responsabile Ufficio Psicologia del Lavoro e Head Hunter;

Viene costituito il Consiglio Direttivo da:

- Alessio Ferretti (Presidente);
- Federica Bocale (Vicepresidente);

- Silvia Picca (Vicepresidente);
- Giorgia Pica (Consigliere);
- Nikolett Soos (Consigliere);
- Valeria Ceccarelli (Consigliere);

Ogni carica ha durata quinquennale, ed è rinnovabile.

L'amministratore dell'Associazione provvederà tempestivamente allo svolgimento degli adempimenti di legge; ai sensi dell'articolo 11 dello Statuto.

Le spese inerenti alla registrazione del presente atto saranno a carico dell'Associazione.

Letto firmato e sottoscritto.

1. Massimiliano Orlandini (Presidente onorario dell'Associazione);
2. Alberto Pisano (Vicepresidente onorario dell'Associazione);
3. Alessio Ferretti (Amministratore);
4. Federica Bocale (Responsabile Ufficio finanziario e fiscale);
5. Giorgia Pica (Responsabile Ufficio per le risorse umane);
6. Nikolett Soos (Responsabile Ufficio per le relazioni istituzionali ed internazionalizzazione);
7. Silvia Picca (Responsabile Ufficio Scouting e Qualità);
8. Valeria Ceccarelli (Responsabile Ufficio Psicologia del Lavoro e Head Hunter);
9. Massimiliano Serra;
10. Olivier Cireddu;
11. Sonia Cadeddu;
12. Federico Inticu;
13. Maurizio Ollargiu;
14. Salvatore Capodiferro;
15. Carlo Martinelli;
16. Oreste Piras;
17. Manuel Scarano;
18. Andrea Porta;
19. Carlo Porta;
20. Luisa Porta;
21. Priamo Puddu;
22. Marco Recchiuti;
23. Andrea Greffi.

A)

STATUTO

“Associazione nazionale per la tutela dei consumatori, dei prodotti, dei valori e delle eccellenze Sarde ed Italiane (Tutela)”.

Articolo 1

DENOMINAZIONE

L'associazione è costituita sotto la denominazione di *“Associazione nazionale per la tutela dei consumatori, dei prodotti, dei valori e delle eccellenze sarde ed italiane (in breve TUTELA e/o Tutela Sarda)”*.

Articolo 2

SEDE E DURATA

L'Associazione ha sede in Quartu S. Elena (CA). Eventuali modifiche della sede legale all'interno della stessa Regione Sardegna non comporteranno modifiche dello statuto e saranno deliberate dal

Consiglio direttivo. L'associazione può aprire sedi, succursali, e recapiti in altro luogo, in Italia o all'estero, con deliberazione della Presidenza.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 3

NATURA

L'Associazione è apartitica, aconfessionale e non persegue fini di lucro.

Lo Statuto costituisce la regola fondamentale dell'associazione e vincola gli aderenti alla sua osservanza.

Il presente Statuto è modificabile da parte di apposita assemblea nei termini in appresso stabiliti.

Articolo 4

SCOPI E ATTIVITA'

L'Associazione persegue finalità di promozione e sviluppo della Sardegna e dell'Italia, attraverso la valorizzazione e tutela dei prodotti, servizi, beni, arti e conoscenze appartenenti alla cultura sarda ed italiana, dove per cultura sarda si intende l'espressione e/o locuzione "sardità", ossia ciò che trae origine dalla storia e dalle tradizioni del popolo sardo e si rispecchia in una identità ed appartenenza a tale terra ed al suo popolo.

Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- verificare la qualità, bontà, genuinità, le caratteristiche organolettiche e la provenienza dei prodotti locali tipici sardi ed italiani, attraverso analisi tecniche di valutazione, avvalendosi dell'ausilio di una commissione di esperti, nominata tra i propri membri e non, e rilasciare ai produttori la concessione in uso del marchio di certificazione "FATTO IN SARDEGNA EIA!!!" a garanzia e promozione della appartenenza dei prodotti al territorio sardo e della qualità delle tecniche impiegate per la loro produzione all'interno del territorio nel rispetto dell'ecosistema (tecniche produttive non industriali contrarie all'impiego di fitofarmaci, ormoni ed additivi);
- intraprendere, in ambito nazionale ed internazionale e locale, tutte le iniziative che appaiono idonee e idealmente proficue al perseguimento delle finalità (a titolo esemplificativo e non esaustivo, organizzare eventi, degustazioni, mostre, manifestazioni e competizioni, organizzare per gli associati corsi di cucina, concorsi et similia, premi, in materie inerenti al fine istituzionale);
- creare occasioni di incontro, di dibattito su tematiche inerenti la cultura alimentare, enogastronomica sarda, la storia, le tradizioni e l'arte sarda, anche attraverso l'organizzazione di convegni, riunioni, assemblee, pubbliche manifestazioni, congressi, viaggi; iniziative volte a coinvolgere le Amministrazioni Locali al fine di ricevere fondi destinati alla valorizzazione e tutela dell'arte e dei prodotti tipici della Sardegna;
- tutelare la materia prima alimentare, quali ortaggi, verdure, carne, dolci sardi, pasta (a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni dei prodotti che si andranno a tutelare sono quelli di cui all'elenco dei prodotti tipici italiani e della Sardegna, contenuto nell'articolo 20 del presente Statuto);
- stipulare contratti e/o convenzioni, con soggetti privati e pubblici, inerenti lo scopo associativo, e in generale ottenere il riconoscimento morale, nonché l'aiuto necessario per il perseguimento dei fini statutari;
- creare una comunità di persone ed aziende volte a promuovere la sardità a servizio degli associati e dei cittadini, offrendo un'opera di pubblica utilità per tutti coloro che sono interessati alla cultura alimentare, artistica, artigianale et similia sarda;
- promuovere e mantenere contatti e collaborare con altre associazioni che perseguono ideali compatibili con i propri;

- istituire, gestire e coordinare, distaccamenti territoriali, delegando, ove necessario per motivi di razionalità ed efficienza della gestione corrente, specifiche competenze a Consigli di Amministrazione territorialmente competenti;
- fornire ai propri associati l'opportunità di usufruire dei vantaggi, economici e non, derivanti da apposite convenzioni inerenti consulenze tecniche, enogastronomiche, culinarie, amministrative, finanziarie, legali e fiscali;
- creare e gestire siti internet, portali, riviste cartacee e telematiche, libri, canali multimediali, social media, ed ogni strumento informativo utile al perseguimento delle finalità istituzionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo, creare e gestire piattaforme di e-commerce);
- svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

Pertanto, l'Associazione si prefigge di creare, di promuovere, di sostenere, di coordinare e/o di dirigere iniziative e qualunque ulteriore altra attività connessa o strumentale al perseguimento degli scopi associativi.

Articolo 5

GRATUITA' DELLE PRESTAZIONI E RIMBORSO SPESE

L'attività degli associati non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno da eventuali beneficiari. Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito, salvo gettoni di partecipazione ad eventi e commissioni. Possono, inoltre, essere rimborsate dall'Associazione, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo, le spese effettivamente sostenute per le attività prestate. L'associazione può assumere risorse umane e conferire incarichi a terzi soggetti.

Articolo 6

PATRIMONIO, RISORSE ECONOMICHE E MARCHI

TUTELA, è l'ente investito del compito di verificare la sussistenza dei requisiti sia ab initio che successivamente alla concessione per il mantenimento del richiamato marchio di certificazione, ossia un logotipo, composto dalla dicitura "FATTO IN SARDEGNA EIA!!!" e dall'elemento grafico della bandiera dei quattro mori stilizzata.

Il marchio di certificazione potrà essere utilizzato dagli associati che rispettano codice etico, disciplinare d'uso ed il manuale operativo; l'uso e la riproduzione del marchio saranno sottoposti a controllo di legittimità da parte di TUTELA. L'uso non autorizzato o improprio del marchio sarà perseguito a termine di legge.

Il patrimonio della medesima è costituito:

- dai beni mobili elencati nell'inventario redatto a cura del Consiglio Direttivo ed annualmente aggiornato;
- dai beni immobili di proprietà dell'associazione ed alla stessa intestati;
- da eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti all'Associazione.

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività:

- dalle quote associative e dai contributi degli associati;
- da eventuali contributi di privati;
- da contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche;
- dagli introiti derivanti da attività occasionali e marginali riconducibili agli scopi dell'Associazione o commerciali/di lucro in forza di normative aventi carattere agevolato.

Articolo 7

ASSOCIATI

Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione in qualità di associati le persone fisiche e giuridiche che ne condividono gli scopi associativi e le finalità istituzionali.

Si distinguono in:

a) **FONDATORI**: sono coloro che, come persone fisiche, hanno sottoscritto l'Atto costitutivo dell'Associazione, hanno diritto di voto;

b) **ORDINARI**: sono coloro che, come persone fisiche e/o persone giuridiche, sottoscrivendo statuto, regolamenti e condividendo finalità e metodi dell'Associazione, sono entrati a farne parte a seguito di domanda di iscrizione approvata dagli organi sociali o per iniziativa del Presidente onorario o del Vicepresidente: hanno diritto di voto;

c) **SOSTENITORI**: sono coloro che, persone giuridiche, aziende ed enti, pur non partecipando alla gestione diretta delle attività promosse dall' Associazione, la sostengono attraverso contributi differenti rispetto a quelli degli altri soci, possono indicare loro rappresentanti per la partecipazione alle iniziative sociali: non hanno diritto di voto.

Coloro che sono interessati ad associarsi, devono fare richiesta scritta, compilando gli appositi moduli approvati dagli organi associativi preposti e dichiarando di accettare integralmente ed in ogni sua clausola il presente Statuto e di impegnarsi ad osservarlo.

OBBLIGHI.

In caso di ammissione, il nuovo associato è tenuto a versare la quota annuale, in base alle delibere del Consiglio Direttivo, entro 30 giorni dalla comunicazione della delibera di ammissione, indipendentemente dal periodo mancante alla chiusura dell'anno solare presso la Sede dell'Associazione, nei tempi e nei modi che saranno comunicati al richiedente da parte dell'Associazione.

Gli associati fondatori e ordinari, in regola con il versamento della quota d'iscrizione hanno diritto di voto in Assemblea.

Gli associati sono espulsi quando:

- a) non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto e alle deliberazioni degli organi sociali;
- b) in qualsiasi modo rechino danno morale o materiale all' Associazione.

Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri.

Gli associati decadono quando si rendano morosi nel pagamento delle quote associative e quando comunicano di recedere, senza rivalse né oneri, dalla Associazione.

La qualità di associato non è trasmissibile né per atto fra vivi né mortis causa.

In tutti i casi in cui il rapporto associativo si scioglie relativamente ad uno o più soci, il socio uscente o gli eredi del socio defunto non hanno alcun diritto sul fondo comune né possono chiedere alcun rimborso o liquidazione della quota del socio uscente.

L'associato che, di sua spontanea iniziativa, presta la propria attività senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Associazione assume ogni rischio a proprio esclusivo carico, con esonero dell'Associazione da qualsivoglia responsabilità per danni che in conseguenza dell'attività materiale dell'associato dovessero derivare a terzi o al socio stesso.

Articolo 8

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea;
- il Presidente onorario;
- il Vicepresidente onorario;
- l'Organo esecutivo;
- il Consiglio Direttivo.

Articolo 9

L'ASSEMBLEA.

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'associazione. All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto di intervenire tutti gli associati, in regola con il pagamento della quota associativa. Hanno diritto di voto i soci, **FONDATORI**, **ORDINARI**, che come persone fisiche, si iscrivono o rinnovano l'iscrizione entro il 15 marzo di ogni anno e che sono in regola con il pagamento della quota associativa.

Ciascun associato ha il diritto di intervenire personalmente o per delega.

COMPETENZA.

L'Assemblea ordinaria delibera:

- sull'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo dell'associazione;
- sulla nomina del Consiglio Direttivo;
- sugli indirizzi e direttive generali dell'attività dell'Associazione e su quanto altro demandato per legge o per Statuto nonché sottoposto dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- sull'eventuale scioglimento dell'Associazione.

CONVOCAZIONE.

L'Assemblea si riunisce, anche tramite modalità da remoto/a distanza, almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 30 giugno) e del bilancio preventivo (entro il 31 dicembre) e ogni qualvolta lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio da almeno 1/5 (un quinto) degli aderenti in regola con il pagamento delle quote sociali o da almeno 1/3 (un terzo) dei consiglieri, mediante affissione dell'avviso di convocazione, almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione, presso la sede sociale e che verrà diffusa ai soci mediante strumenti informatici.

Nell'avviso di convocazione verranno indicati il luogo, la data e l'ora in cui si terrà l'assemblea stessa nonché l'ordine del giorno.

COSTITUZIONE E DELIBERAZIONI.

Per la validità delle delibere assembleari, si fa pieno riferimento all'articolo 21 c.c.

L'assemblea ordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, la delibera è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

L'assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati aventi diritto di voto, in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, la delibera è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Le maggioranze vengono calcolate sulla base degli associati presenti aventi diritto di voto.

L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, deliberano a maggioranza dei presenti; per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati presenti.

SVOLGIMENTO E VERBALIZZAZIONI.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed, in mancanza, dal Vice Presidente.

Il Presidente dell'Assemblea nomina, all'inizio di ogni sessione, un Segretario che provvede alla redazione del verbale. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed, in generale, il diritto di intervenire all'Assemblea;

Il verbale redatto in occasione di ciascuna assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori, nominati dal segretario in caso di votazioni.

I verbali e le deliberazioni dell'Assemblea dei soci dovranno essere inseriti a cura della presidenza.

Articolo 10

IL PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente Onorario non ha rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio ma esclusivamente funzioni consultive.

Articolo 11

IL VICE PRESIDENTE ONORARIO

Il Vicepresidente ha esclusivamente funzioni consultive e sostituisce il Presidente ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Articolo 12

FUNZIONE DELL'AMMINISTRATORE

L'Amministratore ha rappresentanza legale e compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Articolo 15 AREE TEMATICHE E PRESIDI

Sono creati i seguenti presidi su aree tematiche di particolare interesse:

- l'ufficio finanziario e fiscale;
- l'ufficio Scouting e Qualità;
- l'ufficio per le risorse umane;
- l'ufficio per relazioni istituzionali ed internazionalizzazione;
- l'ufficio per la Psicologia del Lavoro e Head Hunting;
- l'ufficio legale;

Articolo 13

I LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE

Oltre alla tenuta dei libri prescritti per legge, l'Associazione provvede alla tenuta di:

- libro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- libro degli aderenti all'Associazione.

Articolo 14

SEDI TERRITORIALI

Al fine di favorire la partecipazione di tutti gli associati all'attività ed al funzionamento dell'Associazione possono essere aperte sedi dirette regionali, provinciali, cittadine. Le sedi opereranno come sedi di diretta ed esclusiva emanazione dell'Associazione.

Articolo 15

PATRIMONIO E BILANCIO

Patrimonio e Bilancio consuntivo e preventivo ed esercizi sociali.

Il Patrimonio sociale dell'Associazione è costituito;

- a) dalle quote versate da ogni singolo socio;
- b) dai contributi associativi straordinari che ciascun socio può versare liberamente;
- c) da erogazioni, lasciti diversi, contributi di aziende, enti pubblici e privati ed associazioni;
- d) proventi da gestioni dirette e/ o partecipate;
- e) dagli avanzi di gestione di eventuali gestioni economico-commerciali.

L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Entro il 30 giugno di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'Assemblea.

Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Articolo 16

DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

È fatto divieto di distribuire utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che le destinazioni o la distribuzione non siano imposte da leggi.

Articolo 20

ESONERO DA RESPONSABILITA'

Tutte le attività materiali che l'associato svolge nell'ambito dell'Associazione vengono espletate in modo volontario, senza pretese di corrispettivi in denaro, e con assunzione dei relativi rischi a carico dell'associato stesso.

Articolo 17

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dal presente statuto, e più in generale dal rapporto sociale, ivi comprese quelle relative alla validità, interpretazione e l'applicazione delle disposizioni statutarie e regolamentari o delle deliberazioni adottate dagli organi sociali e quelle relative a sanzioni disciplinari, recesso od esclusione dei soci, che dovessero insorgere tra la società ed i soci, o tra soci è competente il Foro di Cagliari.

Articolo 18

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'assemblea con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

In caso di scioglimento l'assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi.

Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto ad altre organizzazioni non lucrative per fini di pubblica utilità conformi ai fini dell'associazione, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 19

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto si fa riferimento al codice civile ed alle altre norme di legge vigenti in materia.

Articolo 20

ELENCO PRODOTTI TIPICI SARDI ED ITALIANI

N.	PRODOTTI DELL'ISOLA
1	CULURGIONES
2	CARCIOFO SPINOSO VILLASOR
3	PANADA DI ASSEMINI
4	PESCHE S. SPERATE
5	ARANCE MURAVERA
6	MAIALETTO SARDO DA LATTE
7	CAPRETTO SARDO DA LATTE
8	CASIZOLU
9	DOLCE SARDO
10	CAGLIO DI CAPRETTO
11	MIELE DI CARDO
12	TORRONE TONARA
13	BURRIDA DI CAGLIARI
14	FREGOLA SARDA
15	CIVRAXIU
16	PARDULAS/CASADINAS
17	PANE CARASAU OVODDA
18	PANE GUTTIAU
19	CASTAGNE DI MONTE LINAS
20	ZAFFERANO SAN GAVINO
21	TARTUFO NORBELLO
22	MIELE CORBEZZOLO GALLURA
23	BOTTARGA MUGGINE DI CABRAS
24	TONNO ROSSO DI CARLOFORTE
25	FAVA SARDA MARMILLA
26	CORATELLA
27	VINO CANNONAU
28	BEVANDA GENZIANA
29	PIZZETTA SFOGLIA
30	PECORINO / CAPRINO RICOPERTO ARGILLA

31	PANE FRATTAU
32	CASU AXEDU /FRUCHE
33	AMARETTI
34	ANICINI
35	ARANZADA
36	BIANCHITTOS
37	SAVOIARDI DI FONNI
38	BRUGNOLI DI RICOTTA
39	CARAPIGNA
40	GUEFFUS
41	ANGULES
42	OSSUS DE MORTU
43	PANE E SABA
44	PIRICHITTUS
45	PABASINAS
46	SOSPURI DI OZIERI
47	BELU O TRIPPA DI TONNO
48	RICOTTA TOSCANELLA
49	LIQUORE DI MIRTO SARDO
50	MODDIZZOSUS
51	PANE CON GERDA
52	COCCOI PRENA
53	PERA CAMUSINA
54	OLIVE A SCABECCIU
55	PECORINO DI OSILO
56	PECORINO DI NULE
57	GREVIERA DI OZIERI
58	SAPA DI FICO D'INDIA
59	ACQUAVITE
60	ASPARAGO SELVATICO
61	COCCOJETTO CON L'UOVO
62	GIODDU MICIURATU, MEZZORADDU, LATTE ISCHIDU.
63	PISTOCCU DE NUXI
64	DOLCESARDO ARBOREA
65	ANGURIA
66	SPIANADA, SPIANATA,
67	MUSCIAME DI TONNO, FILETTO DI TONNO
68	GREVIERA DI OZIERI
69	PROSCIUTTO DI PECORA
70	ANEMONI DI MARE
71	RAVIOLINI DOLCI RIPIENI DI MELACOTOGNA,
72	PANE CICCII, PANE DI DESULO
73	SEBADAS, SEADAS

74	SA PRATZIRA
75	LORIGHITTAS
76	MODDIZZOSUS
77	CRUXIONEDDU DE MINDUA, CULUNGIONEDDOS DE MENDULA, RAVIOLETTI DOLCI ALLE MANDORLE
78	CARDI SELVATICI SOTT'OLIO, GUREU ARESTI CUNFITTAU, CARDU GUREU
79	CASU IN FILIXI SEULO
80	TIPPULE DI CALA GONONE
81	PA(N)I ARRUBIU SPECIALITÀ TIPICA DI TUILI
82	S'ALIGU, DI SILANUS
83	FILINDEU
84	IS ANGULES
85	FOCACCIA CON CICCIOI
86	CAOMBASA, COLOMBELLE
87	SEMICOTTO DI CAPRA OGLIASTRA
88	OLIO DI LENTISCHIO, OLLU DE STINCINI
89	CILIEGIE DI BURCEI
90	COZZE DI ARBOREA
91	FRAGOLE DI ARBOREA
92	IL LIQUORE VILLACIDRO MURGIA GIALLO
93	RICOTTA MUSTIA DI MACOMER
94	CIAMBELLINE DOPPIE ALLA MARMELLATA
95	SALUME SARDO SU ORTAU
96	SALSICCIA GENNARGENTU
97	SALAMINO DI CINGHIALE GENNARGENTU
98	RAVANELLO LUNGO, ARREIGA E SESTU, ARREIGA
99	POMODORO SECCO, TAMATA SICCADA, TOMATA SICCA
100	GALLETINAS
101	FACUSSA DI CARLOFORTE
102	POMODORO SARDO CAMONE
103	POMODORO SARDO REGINELLA RAMPICANTE
104	MUSTAZZEDDU (FOCACCIA SARDA RIPIENA)
105	PECORINO SARDO
106	FIORE SARDO
107	GIGLIO SARDO
108	FREGOLA SARDA
109	MALORREDDUS
110	RAVIOLI SARDI
111	MACCARONES A FERRITTU (DE BUSA)
112	LORIGHOTTAS
113	FILINDEU (i fili di Dio, o capelli di Dio),
114	PEPERONCINO SARDO
115	MELOGRANE SARDE
116	PARDULES

117	ARANCETE
118	SOSPURI DI OZIERI
119	PAPASSINI
120	TIRICCHE
121	RISO SARDO
122	LATTE SARDO
123	CORICCHEDOS
124	BISCOTTI DI FONNI
125	BOTTARGA DI MUGGINE
126	BOTTARGA DI TONNO
127	BURRIDA
128	CUORE
129	MERCA DI MUGGINE
130	MOLLUSCHI BIVALVI VIVI DEL GOLFO DI ORISTANO
131	MUSCIAME DI TONNO SARDO.
132	TONNO AFFUMICATO.
133	BACCHE DI MIRTO SARDO
134	BACCHE DI MIRTO (4 ARTICOLI)
135	CARCIOFO SARDO (3 ARTICOLI)
136	LEGUMI SECCHI (5 ARTICOLI)
137	MANDORLE (1 ARTICOLO)
138	MELAGRANA DI SARDEGNA (1 ARTICOLO)
139	MELE COTOGNE (1 ARTICOLO)
140	OLIVE SARDE (2 ARTICOLI)
141	PEPERONCINO FRESCO (3 ARTICOLI)
142	OFFERTE SPECIALI
143	ARANCE DI MURAVERA
144	CAPPERI DI SELARGIUS
145	CARDO SARDO
146	POMPIA
147	CIPOLLA ROSSA DI ZEPPARA
148	FINOCCHIETTO SARDO MATA FAUA
149	FAGIOLO BIANCO DI TERRASEO
150	CICERCHIA SARDA
151	FAGIOLO TIANESE
152	FAGIOLINO QUARANTINO (FASSOBEDDU CORANTINU, FASSOU BIANCU)
153	MANDORLE SAREDE
154	MANDORLE SARDE
155	ARANZADA
156	TIRICCHE
157	AMARETTI SARDI
158	CANDELAUS

159	PASTISSUS O PASTINE REALI DI MANDORLE
160	COPULETTAS
161	PISTOCCHEDDUS
162	TIRICCAS O CASCHETTAS
163	GUEFFUS
164	BUCCONETTES
165	TURONZOS O ARRUBIOLOS
166	RAVIOLI FRITTI
167	TRUTTA DE MENDULA
168	GATEAU
169	BISCOTTI DI FONNI
170	PARAFRITTUS
171	ZIPPULAS
172	ACCIULEDDI
173	PINOS
174	ORIGLIETTAS
175	SA SAPA
176	PANI 'E SABA
177	TORTA DI SAPA
178	MUSTATZOLOS
179	BIANCHINI
180	TORRONE SARDO
181	TRIGU COTTU (GRANO COTTO)
182	CILIEGIE SOTTO SPIRITO
183	SALUMI E INSACCATI DI SARDEGNA
184	GUANCIALE (GUANCIA DEL MAIALE SPEZIATA E STAGIONATA) ...
185	MUSTEBA (LOMBO DEL SUINO SPEZIATO E STAGIONATO) ...
186	PROSCIUTTO DI PECORA O PRESUTTU 'E BREBEI. ...
187	PROSCIUTTO DI SUINO O PRESUTTU (COSCIA DI SUINO SALATA ED ESSICCATA) ...
188	SALSICCIA SARDA O SALTIZZA, O SARTIZZA
189	TESTA IN CASSETTA
190	PROSCIUTTO DI VILLAGRANDE
191	FESA DI CINGHIALE SELVATICO
192	CREMA DI FORMAGGI
193	TARTUFO DI LACONI

Li, _____

1. Massimiliano Orlandini (Presidente onorario dell'Associazione)
_____ ;
2. Alberto Pisano (Vicepresidente onorario dell'Associazione)
_____ ;
3. dott. Alessio Ferretti (Amministratore)
_____ ;
4. dott.ssa Federica Bocale (Responsabile Ufficio Finanziario e Fiscale)
_____ ;
5. dott.ssa Giorgia Pica (Responsabile Ufficio Risorse Umane)
_____ ;
6. dott.ssa Nikolett Soos (Responsabile Ufficio Relazioni Istituzionali ed Internazionalizzazione)
_____ ;
7. dott.ssa Silvia Picca (Responsabile Ufficio Scouting e Qualità)
_____ ;
8. Valeria Ceccarelli (Responsabile Ufficio Psicologia del Lavoro e Head Hunter)
_____ ;
9. Massimiliano Serra
_____ ;
10. Olivier Cireddu
_____ ;

11. Sonia Cadeddu
_____ ;
12. Federico Inticu
_____ ;
13. Maurizio Ollargiu
_____ ;
14. Salvatore Capodiferro
_____ ;
15. Carlo Martinelli
_____ ;
16. Oreste Piras
_____ ;
17. Manuel Scarano
_____ ;
18. Andrea Porta
_____ ;
19. Carlo Porta
_____ ;
20. Luisa Porta
_____ ;

21. Priamo Puddu

_____ ;

22. Marco Recchiuti

_____ ;

23. Andrea Greffi

_____ ;